



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i rapporti con il sistema  
scolastico, per la gestione dei fondi strutturali del  
Fondo Sociale Europeo e per l'Innovazione digitale  
Ufficio n°

MILIA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TOMMASO-F. TEDESCO" AVELLINO

Piazza Luigi Sturzo, 52/53 Tel. 0825/200571/572/573/574 Fax 0825/200575

C.F. 92046460645 - C.M. AVIC81200C

e-mail [avic81200c@istruzione.it](mailto:avic81200c@istruzione.it) - pec [avic81200c@pec.istruzione.it](mailto:avic81200c@pec.istruzione.it) - sito web [www.icstommaso-ftedesco.gov.it](http://www.icstommaso-ftedesco.gov.it)

POGETTO PON FSE INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

AVVISO 10862 DEL 16.09.2016 - AZIONE 10.1.1A

DAL TITOLO "METTIAMOCI ...TESTA, MANI E CUORE"

CUP D36D17000120007

Prot. N° 4920/c1b

Avellino, 18/12/2017

All'Ins. DE ROSA ITALIA

All'albo

Al sito web

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: FSEPON-CA-2017-628 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO “Mettiamoci.....Testa, Mani e Cuore”

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DL.vo 165/2001

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo San Tommaso-F.Tedesco, attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTI** i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dal Consiglio di Istituto in data 22.09.2017 e la tabella di valutazione dei titoli, predisposta in data 03/11/2017 dalla Commissione FSE Inclusione Sociale e lotta al disagio, nominata dal Dirigente Scolastico Prot. N° 3710/b9a del 20/10/2017

**VISTA** il proprio AVVISO INTERNO. prot. 4267/b9a del 07.11.2017 con il quale si chiedeva al personale interno con competenze adeguate, di presentare la propria candidatura a svolgere l'incarico.

**PRESO ATTO** che ha presentato la propria candidatura l'Ins DE ROSA ITALIA, , in possesso dei requisiti richiesti.

**VISTO** il Verbale DELLA COMMISSIONE N° 2 del 25/11/2017 con la quale si individua l'Ins. De Rosa Itala quale referente per la Valutazione per il Progetto in oggetto

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA L'INS. DE ROSA ITALIA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

#### **Oggetto della prestazione**

L'Ins. De Rosa Itala si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO", dal Titolo "Mettiamoci...Testa, Mani e Cuore" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°49 ore complessive (ore 7 per ciascun Modulo Didattico che verrà attivato) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

#### **Compiti del referente per la valutazione**

L'Ins. De Rosa Itala, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti elencati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

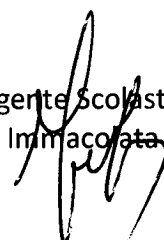
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'Ins. De Rosa Itala con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Per accettazione**

L'Ins. De Rosa Itala (firma)



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Immacolata Gargiulo



## **ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:**

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 4) Collaborare con i 6 TUTOR (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 7) Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- 8) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 9) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato